

**Wir suchen**

**Assistenz im Bereich Öffentlichkeitsarbeit  
(Fachzeitschrift, Newsletter, Social Media)  
(m/w/d)**

ROLLE:	Schreibtalent mit Kreativität, technischem Know How und Spürnase für Trends und Themen
UMFANG:	ca. 10 – 12 Stunden pro Woche
ANBINDUNG:	befristete (1 Jahr) Festanstellung mit Möglichkeit der Verlängerung oder Honorarvertrag
Ort:	Berlin – im Homeoffice mit gelegentlichen Reisetätigkeiten
ORGANISATION:	Bundesverband MEDIATION e.V. (BM)
START:	Januar 2021

Der Bundesverband MEDIATION e.V. ist der größte Fachverband für Mediation in Europa mit dem Hauptziel der Verbreitung und der Weiterentwicklung der Verständigung in Konflikten. Die mehr als 2700 Mitglieder des Bundesverband MEDIATION e.V. sind Mediator\*innen, Vereinigungen von Mediator\*innen und weitere an Mediation Interessierte, welche auf allen Gebieten der Mediation tätig sind. Der BM wird seine Öffentlichkeitsarbeit ausbauen und Social Media-Kanäle und Formate für die Arbeit stärker nutzen.

**Wir freuen uns auf Sie...**

- ... wenn Sie Erfahrung in der Redaktion einer Zeitschrift, eines Newsletters und im Bereich „Social Media“ mitbringen.
- ... wenn Sie bereits aktiv bei LinkedIn, Xing, Instagram, Twitter und Facebook sind oder dort gerne Zeit verbringen
- ... wenn es Ihnen leicht fällt, fachliche Nachrichten auf kreative Weise ansprechend darzustellen.
- ... wenn Sie Trends zu mediationsrelevanten Themen sowie gesellschaftliche Entwicklungen in verwandten Arbeitsgebieten aufspüren und Spaß an der Recherche nach konfliktrelevanten Hashtags haben.
- ... wenn Sie kreativ und teamorientiert an der Erarbeitung einer Social Media-Strategie mitwirken wollen.
- ... wenn Sie ausgewiesene Erfahrungen in der technischen Einrichtung und Betreuung verschiedener Social Media-Kanäle besitzen.

- ... wenn Sie gut jonglieren können und dabei den Überblick behalten, welche Nachricht oder welcher Beitrag für welchen Informationskanal passt.
- ... wenn Sie Freude am Organisieren von Strukturen, Terminen und Projekten haben.
- ... wenn Sie über Organisations- und Kommunikationstalent verfügen und mit Wertschätzung und Freude Aufgaben und Menschen koordinieren und zusammenführen können.
- ... wenn Sie das Verfahren der Mediation kennen und Lust dazu haben, sich noch tiefer mit den verschiedenen Methoden der alternativen Konfliktbeilegung und den für diese Felder wichtigen Akteur\*innen zu beschäftigen.
- ... wenn Sie Interesse daran haben, Teil des Bundesverbandes MEDIATION e.V, eines großen Netzwerks ausgewiesener Konfliktlösungsexpert\*innen, zu werden.

### **Und das wären Ihre Aufgaben...**

- Mitarbeit in der Redaktion der Fachzeitschrift „Spektrum der Mediation“ und Vertretung des Chefredakteurs
- Unterstützung des Chefredakteurs bei redaktionellen, organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung der konzeptionellen Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbau und Umsetzung einer Social-Media-Strategie
- Neukonzeption und monatliche Erstellung des Newsletters
- Recherche und Generieren von Content (zu mediationsrelevanten Themen und Hashtags)
- Technische Einrichtung und Betreuung der diversen Tools
- Kontakt zu BM-Gruppen, um Content zu besonderen Anlässen und Themen zu generieren (z.B. zum Tag der Mediation, Innovationspreis, Veranstaltungen)
- Aufbau, Aktualisierung eines Blogs und weiterer Formate

**Wir bieten Ihnen:**

- einen vielseitigen, interessanten und selbständigen Arbeitsbereich
- die Zusammenarbeit mit einem engagierten und äußerst kollegialen Team
- das Angebot eines flexiblen Arbeitszeitmodells mit Gestaltungsspielraum
- die Teilnahme an Veranstaltungen des BM (Kongress, Werkstatt, etc.)
- faire Rahmenbedingungen
- die Möglichkeit, einen stetig wachsenden und sich fortwährend weiterentwickelnden Fachverband mitzugestalten

**Der nächste Schritt:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail bis spätestens 20. November 2020 an Astrid Pulter ([info@bmev.de](mailto:info@bmev.de)).

Bitte legen Sie Ihren elektronischen Bewerbungsunterlagen (per E-Mail) folgende Dokumente bei: ein kurzes Anschreiben, Ihren Lebenslauf, einen Nachweis über Ihren Berufsabschluss, bis zu 3 weitere Anlagen mit Arbeitsproben und Darstellung Ihrer Beruflichen Erfahrungen und sowie ggf. Referenzen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**