**Konzept**

**zur Bewerbung um den Innovationspreis**

|  |  |
| --- | --- |
| **AntragstellerIn** |  |
| **Konzepttitel** |  |

1. Beschreibung der Ausgangslage / des zu lösende Problems
2. Grundsätzliche Beschreibung der Prozessidee
3. Ziel(e)
4. Zielgruppen
5. Erwartete Ergebnisse
6. Prozessabläufe
7. Kompatibilität mit vorhandenen Strukturen
8. Prozessbeteiligte
9. Evaluation
10. Kommunikation
11. Zeitplan
12. Ressourcen / Kosten
13. Chancen und Risiken

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung der Ausgangslage / des zu lösenden Problems**

Welche Problematik liegt der Konzeptidee zugrunde? Welche Probleme sollen mit Hilfe des Konzepts gelöst werden?  |

|  |
| --- |
| 1. **Grundsätzliche Beschreibung der Idee (max. 3000 Zeichen)**

Wie ist der grundsätzliche Ansatz des Konzepts? Welche Idee liegt dahinter? Welche Grundannahmen gibt es? |

|  |
| --- |
| 1. Ziel(e)

Welche konkreten Zielsetzungen in Bezug auf die beschriebenen Probleme sollen durch den Prozess erreicht werden? |

|  |
| --- |
| 1. Zielgruppen

Welche Zielgruppen in Bezug auf die beschriebenen Probleme sollen durch den Prozess erreicht werden? |

|  |
| --- |
| 1. **Erwartete Ergebnisse**

Welche konkreten Ergebnisse sollen mit Hilfe des Prozesses erzielt werden? Wer wird davon profitieren? Was hat sich nach erfolgreicher Durchführung für wen geändert?Auf welche Weise werden die Ziele des BM mit Hilfe des Prozesses gefördert? |

|  |
| --- |
| 1. Prozessabläufe

Wie sind die Abläufe des Verfahrens? Wer ist wie eingebunden?  |

|  |
| --- |
| 1. **Kompatibilität mit vorhandenen Strukturen**

Wie wird das Verfahren in vorhandene Strukturen eingebunden? Können vorhandene Strukturen genutzt werden? Wie? Müssen Strukturen verändert werden? Wozu? |

|  |
| --- |
| 1. **Prozessbeteiligte**

Welche Personen bzw. Personengruppen werden im Rahmen des Prozesses aktiv? Warum sind sie für die Durchführung notwendig/geeignet? |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluation**

Welche Maßnahmen sind vorgesehen, um den Erfolg des Projektes zu messen? |

|  |
| --- |
| 1. **Kommunikation**

Welche Kommunikationsmaßnahmen sind prozessintern (z.B. Besprechungen) und prozessextern (z.B. Öffentlichkeitsarbeit) vorgesehen? |

|  |
| --- |
| 1. **Zeitplan**

Wie sieht der konkrete Zeitplan der Implementierung aus? Wovon hängt er ggf. ab? Welches sind Meilensteine im Zeitplan? |

|  |
| --- |
| 1. **Ressourcen / Kosten**

Bitte geben Sie einen Überblick über die benötigten (Zeit-)Ressourcen und Kosten für den Prozess/das Verfahren. |

|  |
| --- |
| 1. **Chancen und Risiken**

Bitte geben Sie einen Überblick über mögliche Risiken und die Chancen des Projekts |